



Protocolo Actividades en Terreno (Instructores)



1.- Las evaluaciones de diagnóstico deben ser escaneadas y enviadas en formato PDF a través del grupo de Whatsapp asignado para el curso.

Nota: Hacer uso de la aplicación CamScanner, de uso gratuito en su teléfono.

2.- Tomar foto del operador para su credencial con los siguientes criterios:



- Fondo blanco
- Centrada
- Mirada al frente
- Buena resolución e iluminación

3.- Antes de iniciar el turno, el instructor debe tener una lista actualizada de los temas que deben explicarse durante el periodo de entrenamiento de cada grupo (días o semana).

4.- El instructor debe usar la lista de tópicos como una guía que se debe cumplir en tiempo y forma, más no limitandose a los temas que en ella se incluyen, puede agregar temas relacionados o solicitados por la gerencia de la mina.

5. – El instructor deberá asistir a la reunión del cambio de turno y enviar fotografía por el grupo de Whatsapp asignado.



6.- La información de las actividades realizadas durante el entrenamiento debe ser anotada y reportada en formato PDF, por el grupo de Whatsapp asignado para el curso, a la mitad del turno y al finalizar el día. La información debe incluir aspectos como:

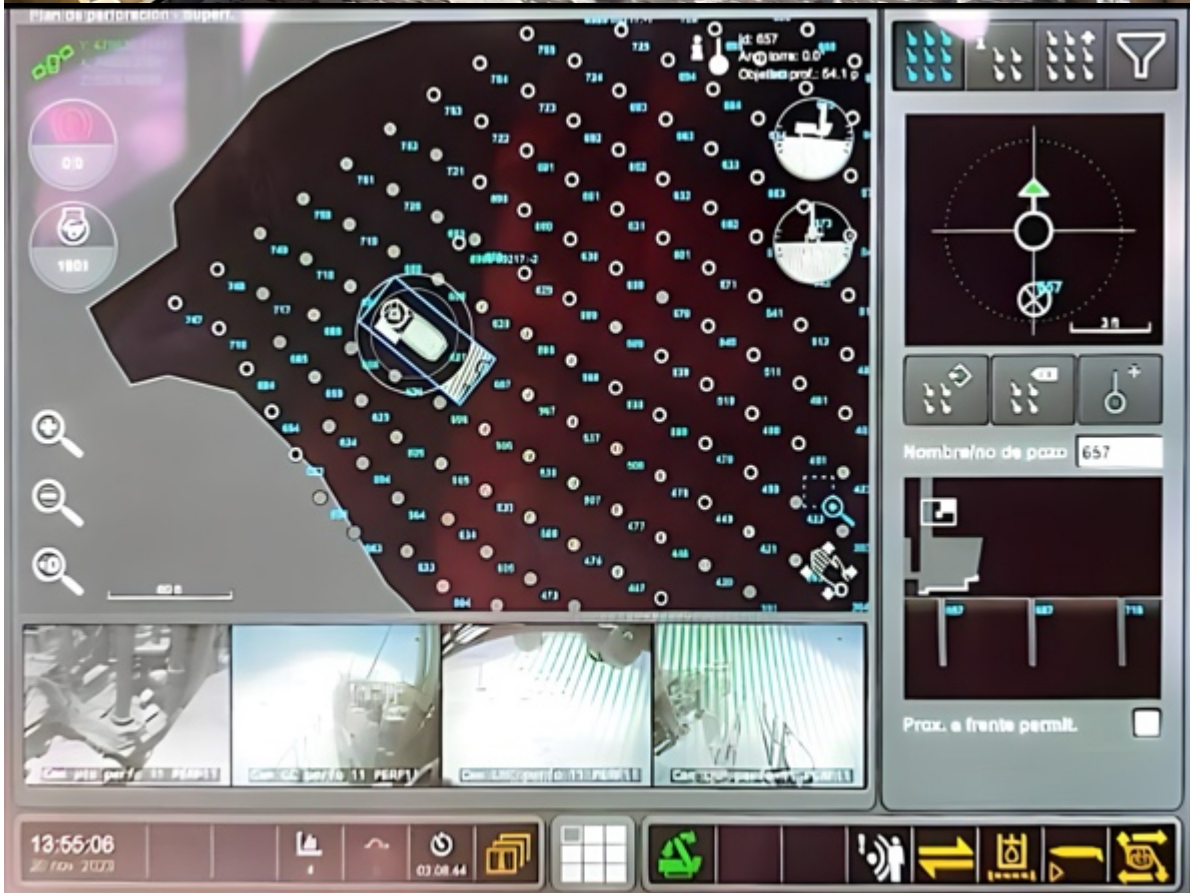
- Actividad realizada
- Tópicos explicados a los operadores (especificar si son teóricos y/o prácticos)
- Fase de la mina en la que se encuentra
- Número económico de la perforadora donde se están realizando las actividades
- Observaciones del instructor
- Fecha y horas de entrenamiento (especificando si fueron en aula o en terreno)
- Cantidad de pozos que se realizaron (si aplica)
- Número de malla

7.- La información mencionada en el punto numero 6, debe ser respaldada con imágenes de cada actividad, dichas imágenes deben mostrar las siguientes características:

- Centrada y legible
- Tener buena resolución e iluminación

- Mostrar a los operadores realizando la actividad que se busca respaldar
- Incluir foto de la pantalla GUI de la actividad que se está realizando (si aplica)
- Fotos de los componentes o accesorios que se inspeccionaron





8.- Se debe llenar el formato de asistencia, asignado por la mina, de manera diaria, con todas las firmas y requerimientos de la gerencia. Se deberá enviar en formato PDF a través del grupo de

Whatsapp asignado para el curso.

Acepto terminos

Nombre:



FIRMA